

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**VAKEDno-2026-1969****Asukasvalinnan hyväksyminen / Vantaan ja Keravan Hyvinvointialueen vammaisten ja vanhusten palvelujen toimiala**

Vantaan ja Keravan Hyvinvointialueen vammaisten ja vanhusten palvelujen toimiala on hakenut lupaa asukasvalintaperusteista poikkeamiseen liitteen mukaisessa osoitteessa. Kohde tarjoaa ympärivuorokautista palveluasumista. Vantaan ja Keravan Hyvinvointialueen vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialan hakemuksen perusteella asukkaaksi esitetyllä hakijalla on perusteltu tarve asunnolle ja asumisyksikön tarjoamalle asumispalvelulle. Hakijalle haetaan lupaa toistaiseksi voimassa olevalle vuokrasopimukselle. Lupa myönnetään takautuvasti, sillä hyvinvointialueella on ollut haasteita varallisuustietojen saamisessa.

**Valtioneuvoston asetuksen 166/2008 6 §:n** mukaan hakija voidaan valita asukkaaksi vuokra-asuntoon varallisuuden määrästä riippumatta, jos kysymyksessä on sellainen asumisen tukeminen, joka on sosiaalisista tai terveydellisistä syistä erityisen tarpeellista.

Liitteet:

1 Liite 20.4.2026.pdf (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24

**Päätöksen peruste**

**Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön luvun 5 37 § :n** mukaan Vuokrauspäällikön toimivaltaan kuuluu päättää: Valtion tukeman asuntotuotannon käyttöön ja asukasvalintaan liittyvistä päätöksistä ja valvonnasta silloin, kun ne koskevat hyvinvointialueen valvontavastuulle kuuluvia asumispalveluita.

**Päätös**

Päätän annettujen selvitysten perusteella hyväksyä esitetyn asukasvalinnan ja myöntää luvan toistaiseksi voimassa olevalle vuokrasopimukselle liitteenä olevan hakemuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Asianosaiset.

**Allekirjoitus**

Kimmo Hietala, vuokrauspäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 20.4.2026 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti 20.4.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 26

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöstä. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksianto varten henkilötunnukseksi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.